**REPUBLICA MOLDOVA**





**GAGAUZ YERI**

**ГАГАУЗИЯ**

**В У Л К А Н Е Ш Т С К И Й Г О Р О Д С К О Й С О В Е Т**

Republica Moldova Moldova Respublicasi Республика Молдова

**Gagauzia (Gagauz Yeri) Gagauziуanin (Gagauz Eri) Гагаузия (Гагауз-Ери)**

**or.Vulcănesti Valcanes kasabasi г. Вулкэнешть**

**str. Lenina 75 Lenina sokaa, 75 ул. Ленина 75**

**tel/fax: 2-18.80 t el/fax: 2-18 80**  2 18 80

**Приложение к решению городского Совета:**

**№ 2/1 от 21.05.2020г.**

**№2/1 . Об утверждении Положения Вулкэнештского**

**городского Совета**

**1. Утвердить Положение Вулкэнештского городского Совета**

Раздел 1

Конституирование и деятельность Городского Совета.

Глава 1

Конституирование Городского Совета.

СТ.1. (1) Городской Совет – представительный коллегиальный орган местного публичного

управления, избранный в целях решения вопросов жизнедеятельности города и

находящихся в его подчинении территорий, функционирующих на основе

Закона РМ “О местном публичном управлении» , Закона РМ “Об органах местной

публичной власти Гагауз Ери” и настоящего Положения и приложениями к нему.

1.2.Городской совет в организации и деятельности органа местного публичного управления руководствуется в приоритетном порядке законом АТО Гагаузия (Гагауз Ери) РМ «Об органах местной публичной власти Гагаузии» №42-XII/I от 30.04.1999г.

(2) Совет является юридическим лицом.

(3) Городской Совет осуществляет свои полномочия со дня признания его законно

образованным и до дня законного образования вновь избранного состава Совета. Срок пол-

номочий может быть продлен органическим Законом в случае войны или катастрофы.

(4) Городской Совет состоит из 23 советников, избранных в соответствии с законом.

(5) Городской Совет считается законно образованным после признания действите –

ными не менее двух третей от установленного законом числа советников.

СТ.2. (1) Городской Совет проводит первое заседание в 20-дневный срок со дня признания

действительными мандатов советников. Созыв советников на первое заседание

осуществляется Главой Администрации долая. В работе первого заседания, как

правило, принимает участие Глава Администрации долая или его заместитель.

(2) Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух

третей от числа избранных советников. Если кворум не набирается, заседание

проводится через три календар.дня с соблюдением тех же условий. Если и во второй раз

кворум не набирается, через три дня объявляется новый созыв Совета. Заседание

данного третьего созыва Совета считается правомочным, если на нем присутству-

ют большинство избранных советников. Если из-за немотивированного отсутст-

вия советников кворум не набирается и в третий раз, Совет считается

распущенным.

(3) На учредительном заседании вновь избранного Совета председательствует

старейший по возрасту советник, а затем после избрания председатель Совета

или его заместители.

СТ.3. (1) Для образования рабочих органов и организации деятельности в Городском

Совете могут создавать фракции не менее чем из трех советников, альянсы и

блоки от партий, движений, избирательных блоков или независимых советников.

Глава 2

Избирание председателя Совета, и его заместителей.

СТ.4. (1) На первом заседании Городской Совет избирает председателя Совета, его заме-

стителей.

(2) Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета тайным голосо –

ванием, если не принято иное решение.

(3) Кандидат, набравший большинство голосов от общего числа избранных совет-

ников, считается избранным председателем Совета.

(4) Если ни один из кандидатов не набрал требуемого числа голосов, проводится

повторное голосование, в котором участвуют только два кандидата, получив-

шие при первом голосовании наибольшее число голосов.

(5) В случае если кандидаты набрали равное количество голосов, проводится

дополнительное голосование с выдвижением тех же или других кандидатов.

(6) Председатель Совета( его замы) освобождаются от должности большинством голосов от

избранных советников(не менее 12 человек). В случае:

-прекращение мандата советника

-по собственному заявлению

-в случае неоднократного(два и более раза) нарушения им законодательства РМ и АТО

Гагаузии и настоящего Положения

СТ.5 (1) Заместители председателя Совета избираются тайным голосованием

большинством голосов от общего числа избранных советников, если не при-

нято иное решение.

(2) Заместители Председателя Совета отвечают за:

- Координацию работы советников, в проведении заседаний Совета, контро-

лирует исполнение решений.

- Координацию отношений с экономическими агентами, общественными

объединениями, судебными инстанциями и правоохранительными органами.

СТ.6. (1) Председатель Городского Совета имеет следующие полномочия:

-созывает заседание Совета и ведет их

- подписывает решения, принятые Городским Советом

- представляет Совет в отношениях с примаром, вышестоящими органами

публичной власти

- осуществляет иные полномочия, возложенные на него Городским Советом.

Глава 3

Часть 1

Постоянные комиссии.

СТ.7. (1) Городской Совет создает из числа советников 5  *специализированных консультативных комиссий*:

1. Комиссия по сельскому хозяйству, экологии, земельным отношениям, кадастру.

2. Комиссия по правам человека, законности и СМИ.

3. Комиссия по экономике, бюджету, финансам и развитию предпринимательства, торговле, бытовому обслуживанию.

4. Комиссия по коммунальному хозяйству, градостроительству, промышленности, транспорту и связи.

5. Комиссия по образованию, культуре, молодежи и спорту, социальной защите населения и здравоохранению.

Постоянные комиссии являются рабочим органами Городского Совета создавае-

мыми им для выполнения возложенных обязанностей по организации работы Городского Совета.

Постоянные комиссии ответственны перед Городским Советом и подотчетны

ему. Статус и порядок работы постоянных комиссий определяются настоящ-

им положением.

(4) Постоянные комиссии избираются на срок полномочий Городского Совета.

Количество, название, численный и персональный состав, каждой постоянной

Комиссии определяется Городским Советом. Комиссии состоят из нечетного числа

советников.

(5) Председатели постоянных комиссий избираются и освобождается открытым

голосованием членами комиссии простым большинством.

Советник не может быть членом более двух комиссий.

Членом постоянной комиссии не может быть избран председатель Совета.

Председатель постоянной комиссии представляет ее в отношениях с другими

комиссиями; руководит заседаниями комиссии, подписывает постановления и

другие документы комиссии: при необходимости привлекает к участию в нее

работе других лиц; имеет право участвовать в работе других комиссий;

обеспечивает соблюдение порядка на заседаниях комиссий; осуществляет

иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

(9) Заседания комиссии назначаются ее председателем, а в его отсутствие секретарем-

по мере необходимости.

(10) Участие советников в заседаниях комиссии обязательно.

(11) Заседания комиссии признаются полномочными при участии большинства ее

членов.

(12) Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

(13) В случае разделения голосов поровну, голос председателя комиссии решающий.

(14) Решения комиссии принимаются открытым голосованием.

(15) Заседания комиссии протоколируются и подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и контрассигнуются специалистом примэрии, курирующим данный вопрос.

.

(16) Комиссия может приглашать на свои заседания заинтересованных лиц, специалис-

тов по различным отраслям и видам деятельности.

(17) В заседаниях комиссий вправе участвовать советники не входящие в комиссию

которые внесли предложения, являющиеся предметом обсуждения.

(18) Постоянные комиссии дают заключения на проекты решений Городского Совета,

обсуждают и принимают решения по иным вопросам, входящим в их компетенцию.

(19) Председатели комиссии(его замы ) назначаются и освобождаются от должности

большинством голосов из числа членов комиссии.

Часть 2.

Специальные комиссии

СТ. 8. (1) Городской Совет может создавать специальные комиссии для подготовки наиболее

сложных вопросов или дать заключение на них или других целей определенных

Городским советом.

Глава 4.

Образование и деятельность постоянного бюро городского Совета.

СТ.9. (1) Постоянное бюро Городского Совета осуществляет свою деятельность в период

между заседаниями.

(2) В состав бюро входит Председатель Совета, его заместители, председатели постоянных комиссий, секретарь городского Совета если не будет принято других решений.

СТ.10. (1) Постоянное бюро Городского Совета отвечает за:

-подготовку заседаний, их созыв, проект повестки дня:

-координацию и реализацию плана работы Совета.

-рассматривает проекты решений и заключений комиссий, и проверяет их соответ-

ствие законодательству.

СТ.11. Решения на заседаниях бюро принимаются большинством его членов.

СТ.12. Заседания бюро проводятся, открыто (по мере необходимости) но не менее

одного раза в квартал.

СТ.13. На заседании бюро может присутствовать любой советник Городского Совета.

Раздел 2.

Организация работы Городского Совета.

Глава 1.

Заседания Городского Совета.

СТ.14. (1) Заседания Городского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одно-

го раза в квартал.

(2) Очередное заседание Городского Совета созывается председателем Совета один

раз в три месяца. В случае необходимости, по требованию председателя Совета,

примара или не менее чем одной трети советников Городской Совет может быть

созван на внеочередное заседание с предложенной повесткой дня.

О созыве Городского Совета объявляется не менее чем за пять дней до очередного

заседания и не менее чем за три дня до внеочередного заседания.

В случае экстренной необходимости, обусловленной интересами города, Городской

Совет может быть созван незамедлительно.

Городской Совет созывается по письменному распоряжению председателя Совета.

В приглашении на заседание указывается повестка дня, дата, время и место прове-

дения заседания.

Повестка дня доводится до сведения населения города средством массовой инфор-

мации. и путем вывешивания объявления.

СТ.15. (1) Заседание Городского Совета считается правомочным, если на нем присутсутствует

большинство избранных советников, но не менее 12 человек.

(2) Присутствие советников на заседаниях обязательно. При отсутствии советников без

веских оснований на 3 заседаниях подряд, он может быть наказан согласно настоя-

щего положения.

Повестка дня заседаний утверждается Советом по предложению председателя Сове-

та, примара, либо советников, потребовавших созыва Совета.

Глава 2.

Процедура принятия решений.

СТ.16. (1) Проекты решений Городского Совета предлагаются советниками или примаром.

(2) Все проекты решений регистрируются секретарем Совета. Они должны быть поданы

не позднее, чем за 10 дней до заседания Совета.

Проект решений рассматриваются постоянными комиссиями. После рассмотрения

проекта решения, ответственная постоянная комиссия представляет его на заседание

Совета.

(4) Городской Совет принимает решения большинством голосов присутствующих совет-

ников за исключением случаев когда Законом предусмотрено иное.. При равенстве голосов

решение не принимается, и обсуждение переносится на следующее заседание.

(5) Решение об утверждении местного бюджета, а также по местным налогам и сборам

принимаются большинством голосов избранных советников. Если бюджет не утвержден

после двух чтений подряд, проведенных с интервалом не более 5 дней, до утверждения

нового бюджета вся деятельность осуществляется на основе бюджета предыдущего года.

Решения, касающиеся публичным имуществом города, а также планов

развития города и его обустройства, объединения усилий с другими Советами, отечественными или зарубежными публичными учреждениями, принимаются боль-

шинством голосов избранных советников.

Отдельные решения Городского Совета могут приниматься тайным или поименным

голосованием.

СТ.17. (1) В течение 5 дней после проведения заседания решения Городского Совета подписы-

ваются председателем и секретарем Совета и направляется исполнителям.

(2) Решения, носящие нормативный характер, вступают в силу со дня их обнародования через

печать ил и посредством вывешивания в общественных местах, а решения, носящие

индивидуальный характер - со дня доведения их до сведения, которых они касаются.

СТ.18. (1) В принятии решения не имеют права участвовать

советник:

а) материально заинтересованный в рассматриваемом вопросе

б) входящий в состав руководящих органов хозрасчетных и коммерческих обществ,

по которым принимается решение.

СТ.19. (1) Обсуждение вопросов на заседании Городского Совета протоколируется.

(2) Протокол, обсуждавшийся, на заседании документы оформляются в отдельное дело,

которое нумеруется, скрепляется печатью и подписывается председательствующим на

заседании и секретарем Совета.

(3) Советники несут солидарную ответственность за решения Совета, если они за них

проголосовали поименно.

(4)Секретарь Совета имеет право не контрассигновать решение если считает его незаконным и предложить Совету пересмотреть его . Сведения о деятельности совета размещаются в средствах массовой информации на официальном сайте города Вулканешты, обнародование информации осуществляется путем публикации на официальном сайте и в регистре государственных актов.

Глава 3.

Проведение заседаний местного Совета.

СТ.20 (1) Исключена (решением городского Совета№ 2/1 от 20.11.2019г.)

СТ.21. (1) Заседания городского Совета являются открытыми. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заседания городского Совета начинаются с приветствия Флага РМ и АТО Гагаузия. Очередные заседания городского Совета в повестку дня которых включены отчеты о состоянии городских дел проводятся в большом зале примэрии, остальные в малом зале примэрии. Желающие присутствовать на сессии без приглашения подают заявку в адрес Совета не позднее, чем за день до заседания. Приглашенным на заседание и лицам, получившим разрешение присутствовать на заседании сессии отводятся специальные места в зале. Право присутствовать на заседании Совета может быть ограничено лишь отсутствием свободных мест. Лица, приглашенные для участия в работе сессии, либо прибывшие без приглашения, не имеют право вмешиваться в работу сессии, обязаны соблюдать порядок, воздерживаться от проявления одобрения, или неодобрения и подчиняться требованиям председательствующего на сессии. Лицо, не являющееся советником, в случае нарушения им порядка, может быть удалено из зала, по решению председательствующего после однократного предупреждения. Председатель и советники вправе обратить внимание представителей СМИ на искажение информации о работе Совета . По требованию Совета СМИ обязаны обнародовать высказанные замечания без дополнительных комментариев. При повторении подобного факта, а также не выполнении требования Совета об обнародовании его замечаний Совет вправе на определенный срок лишить представителя СМИ допустившего искажение информации разрешения присутствовать при работе Совета.

СТ.22. (1) Советники обязаны присутствовать на заседаниях Совета и регистрироваться в

списках присутствующих.

(2) Советник, который не может участвовать в заседаниях должен заблаговременно извес-

тить об этом секретаря Совета указав причину отсутствия.

СТ.23. (1) Заседания Совета открывает председатель или его заместитель.

(2) Председателю помогают его заместители.

(3) Председательствующий на заседании устанавливает наличие кворума и объявляет по-

вестку.

СТ.24. (1) Председательствующий руководит прениями, следит за соблюдением регламента и под-

держиванием порядка на заседаниях.

СТ.25. *Никто не может взять слово иначе, как с разрешения председательствующего на заседании.*

СТ.26. (1) Председательствующий на заседании предоставляет время для выступления согласно

регламента. В зависимости от значимости обсуждаемого вопроса, председательствующий

может продлить указанное время.

(2) Выступающие обязаны затрагивать только вопросы, включенные в повестку дня.

В противном случае председательствующий предупреждает их и, если они

не подчиняются, лишает слова.

СТ.27. (1) Председательствующий на заседании или группа советников составляющая не менее

1/3 от общего числа советников, могут потребовать прекращения прений по вопросам,

вынесенным на обсуждение заседания Совета.

(2) Требования прекращения прений принимаются большинством голосов от числа присут-

ствующих советников.

СТ.28. (1) Запрещается оскорбление или клевета, как с трибуны заседания Совета, так и с зала.

(2) Запрещается диалог между выступающими с трибуны и лицами, находящимися в зале.

СТ.29. (1) Председательствующий на заседании призывает советников, мешающих прениями или

создающих волнения в зале, к порядку. Если волнения не прекращаются, председатель-

ствующий может прервать заседание и удалить из зала лиц мешающих нормальной

работе Совета.

Глава 4.

Исполнение решения совета.

СТ.30. (1) Контроль за соблюдением порядка исполнения решений, организация изучения реше-

ния компетентными органами и лицами, а также определения эффективности дейст-

вия решения, возлагаются, как правило, на комиссии.

(2) Председатели комиссий представляют доклады об исполнении каждого решений, по плану

установленному рабочим бюро Совета

(3) В Постановлении о введении решения в действие Совет может сократить или прод-

лить срок выполнения решения.

Глава 5.

Вопросы. Запросы.

Часть I.

Вопросы.

СТ.31. (1) Советник выполняет свои функции на основе Закона РМ «О статусе местного выборного лица»

организуя прием избирателей, обращаясь по необходимости с устными или письменными

вопросами к любому руководителю или организации города.

(2) Лица, которым адресованы вопросы отвечают сразу отдельно по каждому вопросу либо

заявляют, что представят ответ в последующие дни с указанием даты.

(3) Задавая вопрос советник уточняет в каком виде он хотел бы получить ответ, в письменном или

устном.

(4) Советник может обращаться с вопросами на заседаниях неограниченное количество раз.

Часть II.

Запросы.

СТ.32. (1) Запросы подаются в письменном и устном виде четко сформулированными

(2) Запросы регистрируются в порядке поступления секретарем Совета.

(3) В связи с запросом Совет может принять решение.

Глава 6.

Неявки, сложение полномочий, санкции.

Часть 1.

Неявки, сложение полномочий.

СТ.33. (1) Советник не имеет право отсутствовать на заседании Совета или комиссии, в которую

он входит, за исключением отсутствия по уважительным причинам.

СТ.33(2)

* «Во время заседания Совета советник не имеет право покидать помещение, до окончательного рассмотрения всех запланированных вс ¡рос ; по существу. Председательствующий в случае необходимости может объявить к| лткосрочный перерыв, по окончании, которого заседание продолжается».

Ст. 33(З ) Советник, который покинул без разрешения заседание, и не принимавший участие в

75% рассмотренных вопросов, считается как отсутствующем на заседание

СТ.34. (1) Исключена (решение городсского Совета №2/1 от 20.11.2019г)

СТ.34(2)

* «Если советник заранее знает, что по семейным обстоятельствам длительно« время не сможет принимать участие в заседаниях, необходимо обратиться к председателю который рассмотрит данный вопрос на заседании постоянного бюро- - Сонета и примет окончательное решение, продолжить участвовать или, не дожидаясь отсутствия на более трех заседаниях подряд, предложить сложить полномочия и заменить его в соответствии действующим законодательством».
* ст. 34 (3). Если советник не может присутствовать на заседании городского Совета, обязан заранее уведомить в письменном виде председателя Совета, примара или секретаря городского Совета, о чем секретарь городского Совета докладывает перед началом заседании. Отсутствующий советник в течении 7 дней, после проведения заседания, предоставляет подтверждающие документы о его отсутствии, если не предусмотрены другие сроки (длительная болезнь, командировка и.т.д.).
* ст. 34 (4). Юридическая комиссия на очередном заседании комиссии, рассматривает представленные подтверждающие документы, и о принятом решении докладывает на очередном заседании городского Совета, где коллегиально принимается решение, по уважительной (или неуважительной) причины, отсутствовал советник;
* ст.34 (5). В случае несогласия с принятым решением, советник может обжаловать решение в Центральную избирательную комиссию РМ или в судебную инстанцию.

Часть 2.

Санкции.

СТ.35. (1) Нарушение настоящего Положения влечет за собой следующие санкции: предупреж-

дение, призыв к порядку, лишение слова, удаление из зала заседания.

(2) Санкции применяются председательствующим на заседании.

(3) Призыв к порядку вносится в протокол заседания.

(4) Председательствующий может предложить отказаться от слов или объяснить слова,

послужившие причиной инцидента и могли бы дать повод для применения санкции.

(в случае отказа).

(5) В случае отказа и сожаления об использовании вышеуказанных слов санкции не

применяются.

(6) Если после призыва к порядку советник продолжает нарушать регламент председа-

тельствующий может лишить его слова по данному вопросу, а если упорствует - удалить из

зала.

(7) В целях поддержания порядка на заседании комиссии наделяются теми же

правам Что и председательствующие на заседании Совета и могут применять

санкции предусмотренные настоящим положением.

(8) Советники обязаны отключать или на беззвучно мобильные телефоны на заседании

Совета.

Глава 7.

Заключительные положения.

СТ.36. Инициатива внесения изменений и дополнений в настоящее Положение может исхо-

дить от 1/3 числа советников, но не позднее 90 дней до дня выборов нового состава

Городского Совета или со дня его образования.

СТ.37. Изменения, дополнения к настоящему Положению могут быть отклонены

полностью, частично или удовлетворено 2/3 от общего числа избранных советников.

Изменения, дополнения вступают в силу со дня подписания.

СТ.38. Принимаемые советникам приложения большинством голосов, являются составной

частью настоящего Положения, изменяются и дополняются по той же процедуре.

СТ.39. Настоящее Положение применяется в части, не противоречащей законодательству

РМ и АТО «Гагауз-Ери».

Председатель городского Совета (подпись) О.Ф.Мухина

Секретарь городского Совета (подпись) М.А.Чернева